작성 예시 — 가상의 매장·직원입니다

출 근 부

연월	2026년 12월	이름	직원 A
소속·매장	OO백화점 OO 매장	직무	판매

날짜별 출퇴근 기록

날짜	요일	출근 시각	퇴근 시각	휴게(시간)	근무 시간	확인(서명)	비고
1	화	휴					휴무
2	수	휴					휴무
3	목	10:00	19:00	1	8	A	
4	금	10:00	19:00	1	8	A	
5	토	10:30	20:00	1	8.5	A	
6	일	10:30	20:00	1	8.5	A	
7	월	10:30	20:00	1	8.5	A	
8	화	휴					휴무
9	수	휴					휴무
10	목	10:00	19:00	1	8	A	
11	금	10:00	19:00	1	8	A	
12	토	10:30	20:00	1	8.5	A	
13	일	10:30	20:00	1	8.5	A	
14	월	10:30	20:00	1	8.5	A	
15	화	휴					휴무
16	수	휴					휴무
17	목	10:00	19:00	1	8	A	
18	금	10:00	19:00	1	8	A	
19	토	10:30	20:00	1	8.5	A	
20	일	10:30	20:00	1	8.5	A	
21	월	10:30	20:00	1	8.5	A	
22	화	휴					휴무
23	수	휴					휴무
24	목	10:00	19:00	1	8	A	
25	금	10:00	19:00	1	8	A	
26	토	10:30	20:00	1	8.5	A	
27	일	10:30	20:00	1	8.5	A	
28	월	10:30	20:00	1	8.5	A	
29	화	휴					휴무
30	수	휴					휴무
31	목	10:00	19:00	1	8	A	

한 달 합계 · 확인

근무일 수	21일	근무 시간	174시간
확인자	매장 매니저 (서명)	확인일	

근무 시간 = 퇴근 시각 − 출근 시각 − 휴게 시간. 휴무일은 «휴», 연차는 «연»으로 적고, 고친 곳은 두 줄을 긋고 서명합니다.