출 근 부

연월	20 년 월	이름	
소속·매장		직무	

날짜별 출퇴근 기록

날짜	요일	출근 시각	퇴근 시각	휴게(시간)	근무 시간	확인(서명)	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

한 달 합계 · 확인

근무일 수	일	근무 시간	시간
확인자	(서명)	확인일	

근무 시간 = 퇴근 시각 − 출근 시각 − 휴게 시간. 휴무일은 «휴», 연차는 «연»으로 적고, 고친 곳은 두 줄을 긋고 서명합니다.