작성 예시 — 가상의 회사·매장·직원입니다

참석자 명단(서명부)

교육·행사·회의명	겨울 신제품 판매 교육		
일시	2026. 12. 3.(목) 14:00 ~ 16:00	장소	○○코리아 본사 교육장
주관(부서·매장)	○○코리아 본사 교육팀	작성자	교육팀 담당자

참석자

번호	이름	소속(매장·부서)	직책	연락처(필요할 때만)	서명
1	직원 A	○○백화점 ○○점 매장	매장 매니저(점장)		(서명)
2	직원 B	○○백화점 ○○점 매장	판매		(서명)
3	직원 C	○○백화점 △△점 매장	매장 매니저(점장)		(서명)
4	직원 D	○○백화점 △△점 매장	판매		(서명)
5	직원 E	○○백화점 □□점 매장	판매		(서명)
6	직원 F	○○백화점 □□점 매장	판매		(서명)
7	직원 G	○○면세점 ○○점 매장	판매		(서명)
8	직원 H	○○코리아 본사 영업팀	대리		(서명)
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

합계 · 확인

참석 인원 합계	8 명	확인(주관자)	교육팀 팀장 (서명)

연락처는 꼭 필요할 때만 받고, 쓰는 목적과 보관 기간은 회사 개인정보 처리 기준을 따릅니다.