결 과 보 고 서

문서 번호		결재	담당	팀장·점장	대표
보고일	20 . . .				

제목			
소속		보고자	
기간	20 . . . ~ 20 . . .		
목적·배경			
진행 내용			

① 결과(수치)

항목	목표	실적	달성률(%)	비고

② 평가

잘된 점	
아쉬운 점	

③ 후속 조치

번호	내용	담당	기한
1			
2			
3			

④ 첨부

첨부 서류	□ 사진 □ 자료 □ 기타( )

위와 같이 결과를 보고합니다.

달성률 = 실적 ÷ 목표 × 100. 엑셀 양식은 목표와 실적을 넣으면 달성률이 저절로 계산됩니다.