비 밀 유 지 서 약 서

성명		소속·매장	
직무			

지킬 정보

고객 정보	이름 · 연락처 · 구매 이력
회사 정보	매출 · 재고 · 가격 · 회사 내부 자료

본인은 근무 중 알게 된 위 정보에 대해 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

1. 위 정보를 업무 밖으로 쓰거나, 복사하거나, 외부로 보내지 않습니다.

2. 개인 메신저나 개인 SNS 에 고객 정보를 올리지 않습니다.

3. 퇴사할 때 업무 자료와 고객 정보를 회사에 돌려주고, 개인 기기에 남기지 않습니다.

4. 정보가 밖으로 새거나 샐 염려가 생기면 바로 회사에 알립니다.

20 년 월 일

서약자 성명: (서명)

○○ **주식회사 대표이사 귀하**