작성 예시 — 가상의 매장·사람·금액입니다

납 품 확 인 서

문서 번호	2026-12-031	납품일	2026. 12. 3.

납품자(공급자)		납품처(받는 곳)	
상호(이름)	○○ 물류센터(가상)	매장·부서	○○점 ○○ 매장
사업자등록번호	000-00-00000	담당자	직원 A
대표자	○○○	연락처	02-000-0000
주소	○○시 ○○구 ○○로 00	납품 장소	○○점 매장 창고
연락처	02-000-0000	발주 번호·계약명	발주 2026-12-007
합계 금액			**72,000**원

① 품목

번호	품목	규격	수량	단가(원)	금액(원)	비고
1	쇼핑백(중)	AC-001	24	1,500	36,000	
2	선물 포장 상자	AC-014	3	12,000	36,000	발주 4 · 입고 3
3						
4						
5						
6						
7						
8						
합계			**27**		**72,000**	

금액에 부가세가 들어가는지는 거래명세서·계약대로 적고 비고에 표시합니다.

② 검수 결과

검수 결과	□ 이상 없음 ■ 수량 차이 □ 파손 □ 기타( )
비고	선물 포장 상자 발주 4개 중 3개 입고 — 수량 차이 1. 거래명세서 수량(3)과 맞음. 남은 1개는 다음 입고 때 받기로 물류센터와 통화함(사진 2장 보관).

위 물품을 정히 납품하였음을 확인합니다.

납품자	○○○ (서명)	인수자 (받은 사람)	직원 B (서명)
확인 일자	2026. 12. 3.		

금액 = 수량 × 단가 · 합계 금액 = 품목 금액의 합(엑셀 양식은 저절로 계산) · 받은 사람이 수량·상태를 확인하고 서명합니다.