근 로 계 약 서

(정규직·계약직 공용) — 작성 예시

사업주 ○○ **주식회사** 와(과) 근로자 **직원 A** 는(은) 다음과 같이 근로계약을 맺습니다.

1. 근로계약기간	□ 기간의 정함 없음 — 근로개시일 년 월 일부터 ■ 기간의 정함 있음 (2026년 12월 1일부터 2027년 11월 30일까지)
수습기간	□ 없음 ■ 있음 (3개월)
2. 근무 장소	○○백화점 ○○점 1층 ○○ 매장
3. 업무 내용	매장 판매·고객 응대·재고 정리 (판매 직원 · 매장 매니저(점장)의 업무 지시에 따름)
4. 소정근로시간	오픈 조 10시 00분 ~ 19시 00분 · 마감 조 11시 30분 ~ 20시 30분 (휴게 1시간) (1일 8시간, 1주 40시간) □ 고정 근무 ■ 교대·스케줄 근무 (근무 시각은 근무표로 정함)
5. 근무일·휴일	매주 5일 근무 (근무요일: 근무표로 정함, 주말 포함) · 주휴일 매주 (화)요일 공휴일·노동절(5월 1일) 등 그 밖의 휴일은 근로관계법령에 따름
6. 임금	· 기본급: ■ 월급 □ 일급 □ 시간급 2,500,000원 · 수당(항목·금액): 직무수당 월 100,000원 · 상여금: ■ 없음 □ 있음 (원) · 성과금(인센티브): □ 없음 ■ 있음 (지급 기준: 매장 월 매출 목표 달성 때 회사 인센티브 기준표에 따름) · 계산방법: 기본급·직무수당은 월 고정 · 연장·야간·휴일근로 수당은 그달 근로시간에 따라 따로 계산 · 지급일: 매월 25일 (휴일이면 전날 지급) · 지급방법: ■ 근로자 명의 계좌에 입금 □ 근로자에게 직접(현금) 지급
7. 연차유급휴가	근로기준법에서 정하는 바에 따라 줌
8. 사회보험	4대 사회보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 적용(가입)을 원칙으로 함 적용(가입) 예외: 없음
9. 근로계약서 교부	사업주는 계약을 맺는 즉시 이 계약서 사본(전자문서 포함)을 근로자가 요구하지 않아도 근로자에게 줌 (근로기준법 제17조)
10. 성실한 이행	사업주와 근로자는 이 계약과 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행함
11. 그 밖의 사항	이 계약에 정하지 않은 사항은 근로관계법령에 따름

계약일 2026년 11월 25일

사업주	**사업체명**	○○ 주식회사	**근로자**	**성명**	직원 A (서명)
	대표자	○○○ (서명)		**연락처**	010-○○○○-○○○○
	주소·전화	서울시 ○○구 ○○로 ○○ · 02-○○○-○○○○		**주소**	서울시 ○○구

가상의 «○○ 주식회사» ○○백화점 ○○점 판매 직원 A 의 1년 계약직 근로계약서 예시입니다. 회사·사람·주소·전화번호·금액은 모두 예시입니다. 수습 기간 칸에는 수습이 있다는 것과 기간만 적고, 임금은 위 6번과 같습니다.