비품 관리 대장

매장·부서명		관리 책임자		작성일	20 . . .

번호	품명	규격·모델	수량	단위	구입일	구입처	단가(원)	금액(원)	보관 위치	관리자	상태 (양호·수리·폐기)	최근 점검일	비고
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

금액 = 수량 × 단가. 상태가 바뀌거나 점검을 하면 그날 고칩니다. 폐기한 비품은 줄을 지우지 않고 상태를 «폐기»로 바꾼 뒤 비고에 날짜를 적습니다.