작성 예시 — 가상의 매장·직원·금액입니다

지 출 결 의 서

문서 번호	2026-12-003	결재	담당	팀장·점장	대표
작성일	2026. 12. 4.		직원 B	매장 매니저	

소속(매장·부서)	○○ 백화점 ○○ 매장	작성자	직원 B
지출 제목	연말 시즌 매장 소모품 구입		
지출 일자	2026. 12. 3.	지급처	○○ 포장·사무용품
지급 방법	■ 법인카드 □ 계좌이체 □ 현금		

① 지출 내역

번호	품목·내용	수량	단가(원)	금액(원)	비고
1	쇼핑백(중)	200	450	90,000	연말 행사 포장
2	포장 리본	10	6,000	60,000	롤 단위
3	사무용품	1	38,000	38,000	볼펜·메모지·테이프
4	디스플레이 소품	4	15,000	60,000	연말 장식
5					
6					
7					
8					
합계				248,000	

② 증빙 첨부

증빙 서류	□ 영수증 □ 세금계산서 ■ 카드 전표 □ 기타( )
첨부 수	1장

③ 지출 사유

지출 사유	연말 행사 기간에 포장 수요가 늘어 쇼핑백·포장 리본을 보충하고, 본사 연말 디스플레이 가이드에 맞춰 장식 소품을 구입함. 매장 경비 기준 안에서 매장 매니저와 미리 협의함.

위와 같이 지출을 결의하오니 확인해 주시기 바랍니다.

금액 = 수량 × 단가. 엑셀 양식은 수량과 단가를 넣으면 금액과 합계가 저절로 계산됩니다. 증빙(영수증·카드 전표 등)은 이 서류 뒤에 붙입니다.