인 수 인 계 서

인계·인수자

구분	소속(부서·매장)	직위	성명
인계자			
인수자			
인계 일자	20 . . .		

담당 업무

진행 중인 일

업무(건수)	진행 상태	다음 할 일	기한

자료·비품·연락

자료·시스템 위치	
비품·열쇠· 출입카드	
협조 부서·연락처	
특이 사항	

위와 같이 업무를 인계·인수합니다.

20 년 월 일

인계자	인수자	확인자
(인)	(인)	(인)