작성 예시 — 가상의 인물·회사입니다

회사·매장 이름과 번호는 일반화했습니다. 실제 면접확인서에는 면접 본 회사의 정보와 날짜를 쓰세요.

면 접 확 인 서

회사(사업장)

사업장명	(가상) 가나리테일 주식회사	**사업자등록번호**	000-00-00000
주소	서울특별시 OO구 OO로 00		
전화번호	02-000-0000	**팩스**	02-000-0001
담당자 (면접관)	인사팀 OOO 매니저	**담당자 연락처**	02-000-0002

지원자(구직자)

성명	김메종	**생년월일**	1995년 00월 00일
연락처	010-0000-0000		

면접 사항

모집 분야 (업무 내용)	OO백화점 매장 판매직(고객 응대·판매·재고 관리)		
지원 경로	□ 고용24 ■ 취업포털(채용 사이트) □ 생활정보지(교차로 등) □ 지인 소개 □ 고용센터 알선 □ 지자체 일자리센터 알선 □ 기타( )		
면접 일시	2026년 11월 20일 14시 00분		
면접 장소	OO백화점 OO점 사무동 회의실		
면접 방식	■ 대면 □ 화상 □ 전화	**면접 차수**	1차 (□ 최종)

위 사람이 위 모집 분야에 지원하여 당사 면접에 응시하였음을 확인합니다.

2026 년 11 월 20 일

사업장명: (가상) 가나리테일 주식회사

대표자: OOO (직인)

면접관 또는 인사 담당자: OOO (서명 또는 인)

※ 첨부 서류: 구인공고, 담당자 명함