작성 예시 — 가상의 매장·품번입니다

재 고 조 사 표

매장명	OO백화점 OO 매장	조사일	2026. 11. 30.(월)	구역	매장 진열대 · 창고
조사자	직원 A · 직원 B	확인자	매장 매니저	기준 시각	영업 종료 뒤 20:30 (전산 수량도 이 시각 기준)

번호	품번(스타일 번호)	품명	컬러	사이즈	시리얼 번호	전산 수량	실사 수량	차이	위치(매장/창고)	비고
1	BG-1001	토트백 미디엄	블랙	-		3	3	0	매장	
2	BG-1001	토트백 미디엄	베이지	-		2	2	0	창고	
3	BG-1002	숄더백 스몰	블랙	-		4	3	−1	매장	차이 사유 ①
4	SL-2001	카드 지갑	블랙	-		6	6	0	매장	
5	SL-2002	반지갑	브라운	-		5	5	0	창고	
6	SH-3001	로퍼	블랙	38		2	2	0	창고	
7	SH-3001	로퍼	블랙	37		1	2	+1	창고	차이 사유 ②
8	WT-4001	손목시계 36mm	실버	-	WT4001-000123	1	1	0	매장	진열장
9	WT-4001	손목시계 36mm	실버	-	WT4001-000124	1	1	0	창고	
10	JW-5001	반지	골드	52	JW5001-000045	1	1	0	매장	진열장
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
합계						26	26	0		

차이 사유	① BG-1002 숄더백 스몰 −1: 11/28 고객 교환 건이 전산에 반품 처리되지 않음 → 교환 전표 확인 뒤 전산 수정 요청 · 다시 세어 3개 확인 ② SH-3001 로퍼 37 +1: 다른 매장에서 옮겨 온 상품이 아직 입고 등록 전 → 이동 전표로 입고 등록 요청
서명	조사자 직원 A · 직원 B (서명) 확인자 매장 매니저 (서명)

차이 = 실사 수량 − 전산 수량. 차이가 난 줄은 다시 세어 확인하고, 사유를 «차이 사유» 칸에 번호와 함께 적습니다.