작성 예시 — 가상의 매장입니다

브랜드·백화점 이름은 일반화했습니다. 실제 직무기술서에는 그 자리의 실제 업무와 조건을 적으세요.

직 무 기 술 서

기본 정보

직무명	명품 부티크 판매직(Sales Associate)		
소속	OO 브랜드 · OO백화점 부티크	**보고 대상**	부티크 매니저
근무지	OO백화점 본점 1층 부티크		
직무 목적 (한 줄)	매장을 찾은 고객에게 브랜드 기준에 맞는 응대로 상품을 안내·판매하고, 다시 찾는 고객으로 관리한다.		

주요 업무

업무	비중(%)
고객 응대·판매 — 상품 설명, 착용·시연 안내, 결제·포장	40
고객 관리 — 구매 이력 정리, 신상품·수선 완료 연락	20
재고·입출고 — 입고 검수, 재고 실사, 매장 간 이동 처리	15
진열 — VM(비주얼 머천다이징) 기준에 맞춰 진열 유지	15
매장 운영 보조 — 오픈·마감 준비, 매장 정리, 일일 보고	10
합계	100

자격·근무 조건

자격 요건	· 판매·서비스 경력 1~3년 또는 신입(교육 제공) · 주말 포함 스케줄(시프트) 근무 가능		
우대 사항	· 명품·뷰티 매장 판매 경험 · 영어 또는 중국어로 기본 응대 가능		
고용 형태	정규직	**근무 형태**	주 5일 · 스케줄(시프트) 근무
성과 기준	· 개인·매장 매출 목표 달성률 · 고객 관리(구매 고객 연락·재방문) 건수 · 재고 실사 차이 0건		
작성일	2026. 11. 11.	**작성자**	부티크 매니저