휴직신청서

소속(매장·부서)		결재	신청자	팀장·점장	대표
직책					

성명		휴직 중 연락처	
휴직 종류	( ) 회사 규정에 있는 휴직 종류를 적으세요.		
휴직 기간	20 . . . ~ 20 . . .		
복직 예정일	20 . . .		
사유			
첨부 서류 (해당 시)	□ 있음( ) □ 없음		

업무 인계

인계자		인수자	
인계 내용			

자세한 업무·재고·고객 예약은 인수인계서에 따로 적어 이 서류 뒤에 붙입니다.

위와 같이 휴직을 신청합니다.

신청일 20 년 월 일

신청자 (서명)

휴직 종류·기간·첨부 서류는 회사 취업규칙·사내 규정을 따르세요.