작성 예시 — 가상의 매장·사람·상품·금액입니다

발 주 서

발주 번호	PO-2026-12-031	발주일	2026. 12. 3.
납기일	2026. 12. 8.	납품 장소	○○백화점 ○○ 매장 창고

구분	발주처(받는 곳)	발주자(보내는 곳)
상호(회사)	○○ 본사(가상)	○○ 본사(가상)
매장·부서	물류팀	○○백화점 ○○ 매장
담당자	○○○	○○○ 판매사원
연락처	02-000-0000	02-000-0000
주소	○○시 ○○구 ○○로 00	○○시 ○○구 ○○로 00
합계 금액(공급가액 + 세액)	**353,100**원	

아래와 같이 발주합니다.

① 품목

번호	품목	규격	수량	단가(원)	공급가액(원)	세액(원)	비고
1	○○-001 핸드크림	50ml	12	8,500	102,000	10,200	
2	○○-002 바디로션	200ml	6	21,000	126,000	12,600	
3	○○-003 쇼핑백	중	100	450	45,000	4,500	포장재
4	○○-004 선물 포장 박스	소	40	1,200	48,000	4,800	포장재
5							
6							
7							
8							
합계					**321,000**	**32,100**	

② 조건·승인

결제 조건	본사 내부 이동 — 매장 재고로 입고 처리		
비고	12월 둘째 주 행사 전 재고 보충. 납품 때 거래명세서의 품목·수량을 이 발주서와 맞춰 보고 입고 처리합니다.		
담당 서명	○○○	점장 승인	○○○

공급가액 = 수량 × 단가 · 세액 = 공급가액 × 10%(원 미만 버림) · 합계 금액 = 공급가액 합계 + 세액 합계. 엑셀 양식은 수량과 단가를 넣으면 공급가액·세액·합계가 저절로 계산됩니다.