발 주 서

발주 번호		발주일	20 . . .
납기일	20 . . .	납품 장소	

구분	발주처(받는 곳)	발주자(보내는 곳)
상호(회사)		
매장·부서		
담당자		
연락처		
주소		
합계 금액(공급가액 + 세액)	원	

아래와 같이 발주합니다.

① 품목

번호	품목	규격	수량	단가(원)	공급가액(원)	세액(원)	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
합계							

② 조건·승인

결제 조건			
비고			
담당 서명		점장 승인	

공급가액 = 수량 × 단가 · 세액 = 공급가액 × 10%(원 미만 버림) · 합계 금액 = 공급가액 합계 + 세액 합계. 엑셀 양식은 수량과 단가를 넣으면 공급가액·세액·합계가 저절로 계산됩니다.