업 무 일 지

날짜	20 . . . ( )	작성자	
소속·매장		확인자	

오늘 한 일

시간	업무 구분	업무 내용	결과·수치	비고

정리

오늘 매출·목표 대비	
재고·입출고	
특이사항(고객·매장)	
내일 할 일	
인수인계	

고객 이름·연락처 같은 개인정보는 업무일지에 적지 말고 회사가 정한 고객 관리 시스템에만 남깁니다.